



**LICEO SCIENTIFICO, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-sociale
"Galileo Galilei"**

Viale Pietro Nenni, 53 **08015 Macomer (NU)**

www.liceomacomer.it

E-mail nups010009@istruzione.it

Segreteria tel. 078520645 fax 078521168

C. Fiscale 83000890919

C. Scuola NUPS010009

Macomer, 26/8/2015

Prot. 3587

Ai Collaboratori Scolastici
Sede

OGGETTO: istruzioni Collaboratori Scolastici. Anno Scolastico 2015/2016

In avvio dell'anno scolastico 2014/2015, si comunicano le seguenti istruzioni:

- i collaboratori scolastici dovranno indossare il camice, le scarpe antinfortunistica ed esibire il cartellino di riconoscimento;
- alle ore 08.10 suono della 1^a campana ed ingresso degli studenti. Dovrà essere assicurata la massima vigilanza nei piani e in prossimità delle porte di sicurezza, pertanto nessun collaboratore scolastico potrà essere impegnato in altre mansioni (fotocopie,);
- al suono della seconda campana (h. 8.15) si dovrà provvedere immediatamente alla chiusura dei cancelli esterni e alla chiusura a chiave delle porte di accesso all'Istituto;
- le porte di accesso dovranno sempre rimanere chiuse a chiave, ad eccezione del tempo della ricreazione e dell' uscita delle classi al termine delle lezioni, quando dovranno essere riaperti anche i cancelli esterni; subito dopo la ricreazione e le uscite succitate le porte dovranno essere richiuse; per nessun altro motivo è consentito tenere aperte le porte, sia al mattino che al pomeriggio;
- il distributore automatico dovrà essere spento al suono della prima campana;
- non dovrà mai restare scoperto il servizio al centralino e la vigilanza all'ingresso a piano terra se non per gravi e comprovati motivi;
- tutte le persone che, dopo aver suonato il campanello, faranno ingresso in istituto, dovranno essere identificate e dovranno attendere nell'atrio, davanti all'auditorium; il collaboratore scolastico accogliente dovrà, previa comunicazione a mezzo citofono, indirizzare il visitatore al primo piano dove verrà preso in carico da un collega e accompagnato nell' ufficio richiesto o a colloquiare con il personale eventualmente interessato;
- per nessuna ragione i genitori o altro personale potranno sostare in prossimità delle aule;
- la vigilanza nei piani dovrà essere costantemente assicurata e l'eventuale spostamento del collaboratore, se non per pochi istanti, dovrà comportare la sostituzione nella vigilanza ;
- deve essere assicurato il controllo dei bagni col posizionamento di una postazione in prossimità delle porte dei servizi;
- all'ingresso degli studenti al mattino nessun collaboratore potrà essere impegnato in fotocopie in quanto la vigilanza va assicurata fino alla verifica del corretto avvio dell'attività didattica in tutte le classi;
- al termine della ricreazione bisognerà sempre accertarsi che il cortile sia sgombro e che i bagni siano stati liberati, in quanto ai ragazzi non è consentito trattenersi oltre l'orario previsto per la pausa al termine della terza ora;
- è fatto divieto assoluto di fumo nei locali e nelle pertinenze dell' istituto;
- è fatto divieto assoluto dell' uso del cellulare durante l' orario di servizio.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gavina Cappai